

Chef.fe de Projet, expert en sécurité alimentaire – Niger

ACRA cherche un **Chef.fe de Projet** pour un projet cofinancé par l'AICS - ***FARE! FormAzione professionale e impREnditoria per l'inclusione lavorativa di donne e giovani in Niger (AID 013244/04/0)*** au Niger.

Contexte

ACRA est une organisation non gouvernementale, laïque et indépendante engagé à éliminer la pauvreté par des solutions durables, novatrices et participatives. Une attention particulière est accordée aux périphéries de la planète et aux groupes marginalisés du Sud et du Nord. En Europe et en Italie, ACRA promeut une culture de paix, de dialogue, d'échange interculturel et de solidarité.

Rôle : Chef.fe de Projet AICS

Pays : Niger

Salaire : par rapport à l'expérience, aux qualifications et aux compétences

Date de début : Avril – Mai 2026

Date limite pour envoyer la candidature : 10/04/2026

Durée du contrat : 12 mois, renouvelable

Région/siège : Niamey, avec des missions sur les zones du projet

Tâches principales et responsabilités :

- Garantir la bonne exécution des activités envisagées par le projet et la réalisation des résultats en tant qu'objectifs ;
- Représenter ACRA dans la zone d'intervention pour les thématiques du projet ;
- Garder des bonnes relations avec les autorités locales ;
- Entretenir la communication et des relations régulières avec tous les partenaires du projet y compris les partenaires locaux et coopérer avec eux afin de mobiliser les communautés bénéficiaires ;
- Gérer les ressources humaines et financières destinées au projet ;
- Préparer et superviser les rapports mensuels de contrôle de gestion selon les procédures de ACRA ;
- Superviser toutes les procédures de clôture du projet (rapports descriptifs et financiers, transferts, etc.) ;
- Superviser la collecte des données et assurer le suivi de l'avancement des indicateurs du cadre logique, en coordination avec l'équipe projet ;
- Superviser et mettre à jour le chronogramme du projet
- Superviser, former et évaluer l'équipe locale du projet, en favorisant le renforcement des capacités du personnel national
- Etre responsable de la rédaction des rapports requis par le chef de projet en coordination avec le coordinateur pays, l'admin pays et le bureau du siège ;
- Etre responsable de la rédaction de la planification des dépenses requise par le chef de file du projet en coordination avec le coordinateur du pays et le bureau du siège ;
- Assurer la coordination régulière avec le chef de file du projet, transmettre les informations requises dans les délais impartis et garantir le respect des obligations contractuelles d'ACRA en tant que partenaire ;
- Assurer le respect et la mise à jour du plan de sécurité ACRA et veiller à la sécurité de l'équipe et des biens du projet.

ACRA

via Moncalieri, 5- 20162 Milano, Italia
T +39 02 27000291 - F +39 02 2552270
www.acra.it CF 97020740151

Dans le cadre spécifique du projet, les principales tâches et responsabilités sont:

- Coordonner la gestion générale de l'initiative (planification opérationnelle, suivi des activités et du chronogramme, rapports à l'AICS, coordination des partenaires) et assurer la coordination régulière avec le chef de file CISV, notamment dans le cadre du Comité Directif trimestriel et de la Direction Technico-Opérative, en garantissant la transmission des informations et rapports dans les délais convenus.
- Assurer la supervision technique des activités relevant du Résultat 1. À ce titre, il supervise le recensement des possibilités de formation dans les trois communes cibles ainsi que la campagne d'orientation scolaire et professionnelle destinée aux jeunes, aux enseignants et aux familles ;
- Coordonner l'analyse des lacunes dans les programmes d'études et le renforcement de l'offre des établissements de formation professionnelle, y compris la mise à jour des programmes, la réhabilitation des locaux et la formation des enseignants ;
- Superviser et mettre à jour le chronogramme opérationnel du projet, en assurant le respect des délais et en coordonnant les ajustements nécessaires avec le chef de file CISV.
- Gérer les parcours d'accompagnement vers l'insertion professionnelle, y compris l'octroi de bourses d'études, de stages et de kits pour l'auto-emploi, et développer des relations avec les entreprises locales pour la mise en place de stages professionnalisant.
- Assure l'intégration transversale des questions de genre, de handicap et d'inclusion dans toutes les activités relevant de sa compétence.
- Assurer la coordination régulière avec le chef de file CISV, notamment dans le cadre du Comité Directif trimestriel et de la Direction Technico-Opérative, et garantir la transmission des informations et rapports dans les délais convenus.

Compétences requises :

- Diplôme universitaire (Bac+3 minimum) en Sciences et Technologies Agraires, en Ingénierie ou en Coopération Internationale, ou dans tout autre domaine pertinent en lien avec les axes thématiques du projet
- Expérience dans la coordination et la gestion des projets, d'au moins **2 ans**, mieux si en Afrique Sub-Saharienne et dans le domaine de la sécurité alimentaire, de l'agro-écologie et du développement économique dans les zones rurales ;
- Connaissance préalable de la gestion des projets AICS et des nouvelles procédures du bailleur italien ;
- Expérience dans la rédaction, la mise en œuvre et l'évaluation des projets de coopération ;
- Compétence dans l'utilisation du paquet Office ;
- Capacité à travailler avec un large éventail d'intervenants, inclus les institutions locales nationales et les organisations de base ;
- Bonnes compétences diplomatiques ;
- Excellente maîtrise du français, à l'oral comme à l'écrit ;
- Compétences de leadership et team building ;
- Capacité d'adaptation à situations difficiles ;
- Capacité à résoudre des problèmes logistiques dans un environnement complexe.

Prérequis préférentiels :

- Maîtrise approfondie des approches RBM et des outils de suivi et d'évaluation.
- Maîtrise parfaite du français obligatoire ; une bonne connaissance de l'italien pour les rapports institutionnels est un atout.
- Connaissance du Niger.

ACRA

via Moncalieri, 5- 20162 Milano, Italia
T +39 02 27000291 - F +39 02 2552270
www.acra.it CF 97020740151

Contacts

Envoyer votre candidature par mail à selezione@acra.it **avant le 10/04/2026**

Avec **OBJET : Nom_prénom CP NIGFOR**

Veuillez joindre :

- CV ;
- lettre de motivation ;
- indication d'au moins 3 références avec e-mail et téléphone.

Visitez le site d'ACRA pour plusieurs informations www.acra.it/lavoraconnoi

ACRA applique une tolérance zéro pour toute violence, abus ou exploitation des enfants et des adultes vulnérables commis par son propre personnel, par le personnel de ses partenaires ou tout autre personnel associé à l'organisation.

Les contrôles de sécurité font donc partie intégrante du processus de sélection.

Le candidat retenu devra s'engager à respecter et à promouvoir la PROTECTION CONTRE L'EXPLOITATION SEXUELLE ET POLITIQUE EN MATIÈRE D'ABUS (PSEA) et la POLITIQUE DE PREVENTION ET DE PROTECTION DE L'ENFANCE de l'organisation.

Nous nous excusons en avance et nous vous informons que seulement ceux qui seront sélectionnés pour un entretien seront contactés.

ACRA se réserve en outre de conclure la sélection dès que un/une candidat/e sera sélectionné/e pour cette position.

ACRA

via Moncalieri, 5- 20162 Milano, Italia

T +39 02 27000291 - F +39 02 2552270

www.acra.it CF 97020740151