

**Chef.fe de Projet et Coordinateur/Coordinatrice Pays :
BURKINA FASO – Ouagadougou**

Contexte

ACRA est une organisation non gouvernementale, laïque et indépendante engagée à éliminer la pauvreté par des solutions durables, novatrices et participatives. Une attention particulière est accordée aux périphéries de la planète et aux groupes marginalisés du Sud et du Nord. En Europe et en Italie, ACRA promeut une culture de paix, de dialogue, d'échange interculturel et de solidarité.

Organisation : ACRA

Rôle : Chef de projet et Coordinateur/trice Pays

Lieu d'affectation : Ouagadougou, Burkina Faso

Date de prise de fonction : Mai 2026

Date limite de candidature : 17/04/2026

Type de contrat : contrat de collaboration

Durée : 12 mois (renouvelable)

Le candidat/candidate retenu/e assumera la double fonction de chef de projet (CP) et de coordinateur/trice pays, assurant ainsi le leadership stratégique d'ACRA au Burkina Faso.

Pour le poste de chef de projet :

- Coordonner l'équipe technique et administrative sur place, en veillant à la bonne exécution des activités dans les deux volets principaux du projet : le renforcement des systèmes agroalimentaires urbains et périurbains du Grand Ouaga et la gestion durable des écosystèmes naturels.
- Assurer la coordination opérationnelle avec les partenaires, les autorités municipales de Ouagadougou et de Pabré et les acteurs institutionnels locaux.
- Préparer et gérer les calendriers de reporting financier et narratif à l'intention de l'AICS et de la délégation de l'UE.
- Superviser le système de suivi et d'évaluation, en collaboration avec le responsable MEAL
- Gérer les relations avec les communautés bénéficiaires, les coopératives agricoles, les structures de transformation et les comités de gestion forestière
- Superviser l'équipe de projet sur les aspects opérationnels et préparatoires
- Représenter le projet lors des tables rondes de coordination de la coopération internationale dans le pays, en garantissant la visibilité de l'initiative et le respect des lignes directrices de l'AICS/UE en matière de communication et d'identité visuelle.

Pour le poste de Coordinateur/trice de Pays :

- Représentation légale : représenter l'ACRA auprès des autorités nationales, des bailleurs de fonds internationaux et au sein des instances de coordination de la coopération
- Suivi : être chargé(e) du suivi et de l'analyse du contexte dans le pays grâce à la consolidation des contacts institutionnels et au sein des clusters. Assurer une vue d'ensemble de l'élaboration et de la

ACRA

via Moncalieri, 5- 20162 Milano, Italia

T +39 02 27000291 - F +39 02 2552270

www.acra.it CF 97020740151

mise en œuvre des projets et des programmes. À travers des visites périodiques dans les zones d'intervention (lorsque la politique de sécurité d'ACRA le permet), évaluer l'évolution et la qualité des activités conformément aux normes internes et externes, en veillant au respect des principes éthiques de l'organisation et à l'atteinte des résultats escomptés.

- Développement stratégique : Suivre les priorités et les stratégies d'intervention des principaux bailleurs de fonds dans le pays. Garantir le strict respect des procédures internes d'ACRA, de celles des bailleurs de fonds et des institutions locales. Identifier de nouvelles opportunités de financement et piloter la rédaction de nouvelles propositions de projets en ligne avec la stratégie nationale et régionale. En coordination avec le responsable des ressources humaines, piloter et superviser le processus d'évaluation des performances du personnel international et national.
- Garantir le respect des valeurs organisationnelles, du Code d'éthique, du Modèle de gestion et de contrôle de l'organisation et des procédures d'ACRA.
- Gestion de la sécurité : Prendre en charge la responsabilité finale de la sécurité, y compris l'élaboration et la validation du plan de sécurité du pays ; veiller au respect des procédures, au suivi de l'évolution du contexte, à l'analyse et à la formulation de recommandations. Assurer une communication constante avec le siège.
- Supervision : Définition et mise à jour des règlements nationaux et supervision du budget annuel de coordination.

Conditions essentielles :

- Diplôme : Maîtrise ou Master en gestion de projets, relations internationales, développement, économie politique internationale ou dans un autre domaine pertinent.
- Expérience requise : au moins 3 ans dans des fonctions de coordination de programmes de coopération internationale :
 - o Expérience préalable au sein d'ONG dans des pays en développement.
 - o Expérience dans la gestion de subventions importantes et auprès de bailleurs de fonds internationaux.
 - o Expérience professionnelle au Sahel avec des responsabilités directes en matière de planification, de suivi et de gestion de la sécurité.
- Compétences en matière de bailleurs de fonds : connaissance avérée des procédures de gestion et de reporting des principaux bailleurs de fonds institutionnels, avec un accent particulier sur l'AICS et l'Union européenne (UE).
- Compétences linguistiques : excellente maîtrise du français (écrit et oral), indispensable pour la rédaction de documents officiels et de rapports institutionnels. La maîtrise de l'italien et de l'anglais est un « plus ».
- Gestion de la sécurité : Expérience avérée en matière de gestion de la sécurité dans des contextes fragiles et connaissance des protocoles PSEA (Protection contre l'exploitation et les abus sexuels).
- Compétences informatiques : Connaissances de base des principaux outils informatiques (suite Office).

Compétences transversales :

- Leadership et stratégie : capacité à diriger des équipes pluridisciplinaires et à contribuer activement à la stratégie de croissance de l'organisation dans le pays.

ACRA

via Moncalieri, 5- 20162 Milano, Italia
T +39 02 27000291 - F +39 02 2552270
www.acra.it CF 97020740151

- Réseautage : excellentes aptitudes à la communication pour interagir avec un large éventail de parties prenantes (institutions, société civile, partenaires internationaux et locaux).
- Résolution de problèmes : Capacité à travailler sous pression, à gérer des délais serrés et à agir de manière autonome dans des contextes complexes.
- Analyse de contexte : Connaissance approfondie des dynamiques sociopolitiques du Burkina Faso ou de la région du Sahel.

Contacts

Envoyer votre candidature par mail à : selezione@acra.it **avant le 17/04/2026**

Avec **OBJET : Nom_prénom CP BURCRA**

Veuillez joindre les documents suivants :

- CV ;
- lettre de motivation ;
- indication d'au moins 3 références avec e-mail et téléphone.

Visitez le site d'ACRA pour plusieurs informations www.acra.it/lavoraconnoi

Pour plus d'informations, consultez le site de l'ACRA à l'adresse www.acra.it/lavoraconnoi

ACRA applique une tolérance zéro pour toute violence, abus ou exploitation des enfants et des adultes vulnérables commis par son propre personnel, par le personnel de ses partenaires ou tout autre personnel associé à l'organisation.

Les contrôles de sécurité font donc partie intégrante du processus de sélection.

Le candidat retenu devra s'engager à respecter et à promouvoir la PROTECTION CONTRE L'EXPLOITATION SEXUELLE ET POLITIQUE EN MATIÈRE D'ABUS (PSEA) et la POLITIQUE DE PREVENTION ET DE PROTECTION DE L'ENFANCE de l'organisation.

Nous nous excusons en avance et nous vous informons que seulement ceux qui seront sélectionnés pour un entretien seront contactés.

ACRA se réserve en outre de conclure la sélection dès que un/une candidat/e sera sélectionné/e pour cette position.

ACRA

via Moncalieri, 5- 20162 Milano, Italia
T +39 02 27000291 - F +39 02 2552270
www.acra.it CF 97020740151