

Internship (tirocinio formativo) in Amministrazione Progetti Internazionali

Organizzazione: Fondazione ACRA ETS

Sede: Milano

Durata: 6 mesi

Posizioni disponibili: 1 o 2

Monte ore: part time (minimo 20 h sett.li) o full time

Descrizione del Progetto

Fondazione ACRA ETS ricerca 2 tirocinanti da inserire in area amministrativa per la posizione di *Supporto alla gestione amministrativa dei progetti in Italia e all'estero*.

Obiettivo del tirocinio è fornire una formazione solida e pratica sulle dinamiche gestionali di una ONG, con un focus particolare sulla conformità alle linee guida dei donatori istituzionali.

Il/la tirocinante avrà l'opportunità di:

- Apprendere le regole per la corretta tenuta della contabilità e della documentazione delle spese di progetto.
- Approfondire i requisiti specifici di rendicontazione dei principali enti finanziatori nazionali e internazionali.
- Acquisire dimestichezza nei processi di reporting finanziario verso gli enti donatori.

Task e Responsabilità

Sotto la supervisione del responsabile amministrativo, l'intern si occuperà di:

- Supporto alla rendicontazione: assistenza nella predisposizione della documentazione amministrativa richiesta dai finanziatori.
- Gestione documentale: supporto nell'organizzazione e nel mantenimento dell'archivio contabile dell'organizzazione.
- Monitoraggio spese: collaborazione nella verifica della correttezza formale dei giustificativi di spesa.

Requisiti richiesti:

- Formazione: Laurea in Economia o materie affini alla posizione.
- Lingue: Buona conoscenza della lingua francese (livello minimo richiesto: B2).
- Competenze Informatiche: Buona padronanza del Pacchetto Office (specialmente Excel).
- Soft Skills: Elevata precisione, affidabilità, spiccate capacità organizzative e naturale propensione al lavoro in team.
- Interesse per il settore della cooperazione.

ACRA ETS

Via Moncalieri 5 - 20162 Milano, Italia

T +39 02 27000291 - info@acra.it

www.acra.it CF 97020740151

Condizioni dell'Offerta

- Come candidarsi: Gli interessati possono inviare il proprio CV e una breve lettera di presentazione all'indirizzo email selezione@acra.it specificando nell'oggetto: "Candidatura Internship ADM-Milano".

ACRA ha una tolleranza zero nei confronti di qualsiasi violenza, abuso o sfruttamento di bambini e adulti vulnerabili da parte del proprio personale, del personale dei propri partner o di qualsiasi altro personale associato all'organizzazione.

I controlli di safeguarding sono quindi parte integrante del processo di selezione.

Il candidato prescelto dovrà impegnarsi e promuovere la POLITICA DI PROTEZIONE CONTRO LO SFRUTTAMENTO E L'ABUSO SESSUALE (PSEA) e la POLITICA DI PROTEZIONE E PREVENZIONE DEI BAMBINI E DELLE BAMBINE dell'organizzazione.

Ci scusiamo in anticipo e comunichiamo che, dopo l'analisi dei dossier, solo i candidati preselezionati saranno convocati per una prova orale e una prova scritta. Qualora non si venga contattati entro 30 giorni dalla data limite di presentazione delle candidature, il dossier dovrà considerarsi non selezionato. ACRA si riserva inoltre il diritto di concludere il processo di selezione non appena venga selezionato un/una candidato/a per questa posizione.