

Allegato I
Richiesta di partecipazione

Richiesta di partecipazione

Avviso di gara d'appalto: 01-2023

Titolo del contratto: Servizio di biglietteria e assistenza voli

Deve essere consegnata **una copia originale e firmata (o scansione se presentata per via elettronica)** della richiesta di partecipazione. La richiesta di partecipazione deve includere una dichiarazione, compilata su un modulo apposito in allegato, firmato da ogni persona giuridica coinvolta.

Ulteriori documentazioni (brochure, lettere, ecc) inviate insieme alla richiesta di partecipazione non saranno prese in considerazione. Le richieste di partecipazione presentate da un consorzio (raggruppamento permanente, formato legalmente o raggruppamento costituito in maniera informale per una procedura di gara d'appalto specifica) dovranno seguire le istruzioni applicabili al leader del consorzio e ai suoi partner.

1 PRESENTATO da (identità del Candidato)

	Nome (i) della/e persona/e giuridica/e che presentano l'application	Nazionalità ⁺
Leader*		
Partner 2*		
Etc ... *		

*aggiungere o cancellare righe per i partner dei consorzi. **Ricordare che un sub-appaltatore non è considerato parte del consorzio ai fini del presente Modulo di Applicazione.** Se questa application è presentata da una singola persona giuridica, il nome della persona giuridica deve essere inserito nel campo "leader" (e tutte le altre righe devono essere cancellate). Qualsiasi mutamento dell'identità del leader e/o dei partner del consorzio, che non consista in una riforma delle strutture legali delle persone giuridiche coinvolte, occorso tra la data di scadenza per la ricezione delle applications indicata nell'avviso di gara e l'assegnazione del contratto, avrà come conseguenza l'esclusione del candidato dalla gara d'appalto.

⁺ Paese in cui la persona giuridica è registrata.

2 CONTATTO DI RIFERIMENTO (per questa application)

Nome	
Organizzazione	
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	

3 SITUAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA

Completare la seguente tabella coi dati finanziari* relativi ai conti annuali e alle ultime stime effettuate. Se i conti annuali del presente anno o di quello passato non sono ancora disponibili, fornire le ultime stime, indicandole in corsivo. Le cifre in ogni colonna devono essere calcolate sulla stessa base per consentire un confronto diretto, anno per anno. (oppure fornire una spiegazione in una nota sottostante la tabella, se la base è cambiata).

Dati finanziari	Penultimo anno €	Anno passato €	Anno attuale €	Prossimo anno €	Media €
Entrate annuali ^β , escluso il presente contratto					
Patrimonio netto					
Debiti al 31/12					
Crediti al 31/12					
Risultato di esercizio					

* Se l'application è presentata da un consorzio, I dati della tabella dovranno consistere nella somma dei dati delle tabelle corrispondenti presenti nelle Dichiarazioni fornite dai partner del consorzio – vedi punto 7 di questa Modulo di Applicazione.

^α Gli importi inseriti nella colonna “media” dovranno essere la media matematica degli importi inseriti nelle precedenti colonne della stessa riga.

^β Fare riferimento all' International Accounting Standards per le definizioni e le informazioni richieste (parti importanti di tale documento sono inseriti nel modulo per la dichiarazione allegato all'application).

4 RISORSE UMANE

Fornire le seguenti statistiche sul personale* per l'anno attuale e per i due anni precedenti.

Manodopera media	Penultimo anno		Anno passato		Anno attuale	
	Globale	Totale per l'ambito relativo al presente contratto ^ε	Globale	Totale per l'ambito relativo al presente contratto ^ε	Globale	Totale per l'ambito relativo al presente contratto ^ε
Personale permanente ^φ						
Altro personale ^γ						
Totale						
Percentuale del personale permanente (%)	%	%	%	%	%	%

* Se l'applicazione è presentata da un consorzio, I dati della tabella dovranno consistere nella somma dei dati delle tabelle corrispondenti presenti nelle Dichiarazioni fornite dai partner del consorzio – vedi punto 7 di questo Modulo di Applicazione.

^ε Corrispondente alla specializzazione di cui punto 5.

^φ Personale assunto direttamente dal candidato e a tempo indeterminato.

Altro personale non direttamente assunto dal candidato con contratto a tempo indeterminato (contratto a tempo determinato)

5 ESPERIENZA

<p>1. Anni di esperienza nell'implementazione di incarichi simili all'oggetto del contratto (negli ultimi tre anni)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ragione sociale del cliente e contatto della persona di riferimento - Breve descrizione dei servizi offerti e area geografica di riferimento 	
<p>2. Collaborazioni con Organizzazioni Internazionali e ONG (negli ultimi tre anni):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ragione sociale del cliente e contatto della persona di riferimento - Breve descrizione dei servizi offerti e area geografica di riferimento 	

6 DICHIARAZIONE

Il sottoscritto, firmatario autorizzato del Candidato di cui sopra, (compresi tutti i partner del consorzio, se costituito), dichiaro di aver esaminato l'avviso di gara d'appalto.

Siamo a conoscenza del fatto che, in caso di consorzio, la composizione dello stesso non potrà essere modificato nel corso del procedimento di gara d'appalto. Siamo consapevoli del fatto che i partner del consorzio avranno responsabilità congiunta nei confronti dell'Autorità Committente per quanto concerne la partecipazione alla presente gara e qualsiasi contratto che da essa scaturisca.

La presente offerta è valida per un periodo di due anni a partire dalla firma del contratto.

Dichiariamo di aver esaminato e di accettare senza esclusione tutti gli articoli contenuti nel presente documento "fascicolo di Gara d'Appalto" relativo alla gara n. 01 del 2023 nonché la bozza di contratto.

La nostra offerta, in accordo con quanto stabilito nei termini della gara d'appalto, è specificata negli allegati tecnici allegati alla presente.

Allegati:

-
-

Firmato del responsabile:

Nome e posizione	
Firma	
Data	

Allegato II

Dichiarazioni dei Candidati

- Dichiarazione Accettazione Clausole di Esclusione
- Rispetto degli Standard Etici

Dichiarazione di accettazione delle Clausole di Esclusione

Il modulo deve essere compilato e firmato dal candidato (compreso ogni partner del consorzio).

Il sottoscritto:

Responsabile dell'azienda/società

Ubicata in via n.

Città Stato

Tel/fax e-mail

a conoscenza di quanto stabilito dalla legge in merito al rilascio di dichiarazioni false, dichiara per me medesimo e per l'azienda da me rappresentata che:

1. Abbiamo esaminato e accettato per intero il contenuto del dossier di invito alla gara n° (.....) del (.././..). Con questo noi accettiamo integralmente tutti i suoi articoli, senza alcuna riserva e restrizione.
2. la presentazione della presente richiesta di partecipazione avviene nel pieno dei nostri poteri e (come membri del consorzio diretto da – nome del leader/se stessi) * per questa offerta (Lot No). Confermiamo di non partecipare alla stessa gara secondo altre modalità. (Confermiamo, come partner del consorzio, che tutti i partner sono responsabili di fronte alla legge per l'esecuzione del contratto, che il leader è autorizzato a impegnarsi e prendere istruzioni per/nell'interesse di ogni partner, che l'esecuzione del contratto, compreso il versamento dei pagamenti, è di responsabilità del leader e che tutti i partner del consorzio/joint venture hanno l'obbligo di rimanere nel consorzio/joint venture per l'intero periodo di esecuzione del contratto).
3. Non rientriamo in nessuna delle cause di esclusione elencate all'Articolo 17 delle istruzioni per i candidati. Nel caso in cui la nostra offerta sia accettata, ci impegniamo a fornire i necessari relativi documenti, secondo la legge del paese in cui siamo costituiti, che comprovano di non ricadere nelle situazioni di esclusione di cui all'art. 17. La data di tali documenti risalirà a prima dei 180 giorni precedenti la scadenza per la presentazione delle offerte e, inoltre, forniremo una dichiarazione giurata che la nostra situazione non è cambiata nel periodo tra detta certificazione e la data odierna.
4. Siamo conoscenza del fatto che, nel caso in cui tale prova non venga presentata entro 15 giorni lavorativi dalla ricezione della comunicazione di vincita o se l'informazione fornita fosse falsa, l'eventuale vincita della gara d'appalto sarà considerata nulla.
5. Dichiariamo inoltre che, in accordo con le clausole etiche, non abbiamo alcun potenziale conflitto di interessi o alcuna relazione con altri candidati o altre parti nella procedura di gara d'appalto nel momento di presentazione della domanda di partecipazione.
6. Dichiariamo inoltre di non rientrare in nessuna delle clausole di esclusione e di accettare che saremo immediatamente eliminati dalle procedure d'acquisto se ricadenti in una delle seguenti situazioni:
 - a. Essere in bancarotta, avere i propri beni sotto sequestro dei tribunali, essere in causa con i creditori, avere le attività commerciali sospese, essere soggetto a procedimenti giudiziari inerenti tali questioni.

- b. Essere stato dichiarato colpevole di un reato che riguardi la mia condotta professionale.
 - c. Essere stato giudicato colpevole di grave negligenza professionale.
 - d. Non aver provveduto pienamente al rispetto degli obblighi relativi al pagamento dei contributi sociali o delle altre tasse previste dalla legge vigente nel paese oggetto della fornitura.
 - e. Essere stato condannato per frode, corruzione, coinvolgimento in organizzazioni.
 - f. Aver violato le condizioni e gli obblighi contrattuali in precedenti procedure di acquisto.
- 7.** Ci impegniamo a informare immediatamente, in qualsiasi fase dell'implementazione del contratto, l'Autorità Committente in caso di cambiamento di una delle circostanze menzionate. Inoltre riconosciamo pienamente e accettiamo che la presentazione di informazioni incomplete o poco accurate potrà avere come conseguenza l'esclusione dal presente e da altri contratti finanziati dalla Commissione Europea.
- 8.** Prendiamo nota della facoltà dell'Autorità Committente di annullare la presente gara d'appalto e/o di procedere all'assegnazione di solo una parte del contratto o dei lotti. Se ciò avvenisse, non incorreremo in nessuna responsabilità.

Nome e cognome: (.....)

Debitamente autorizzato a firmare il presente a favore di:
(.....)

Luogo e data: (.....)

Timbro della impresa/società:

Dichiarazione del fornitore di rispetto degli standard etici

Il sottoscritto:

Responsabile dell'azienda/società

Ubicata in via n.

Città Stato

Tel/fax e-mail

dichiara che la società da me amministrata non è stata condannata e attualmente non è indagata per attività illecite quali:

- produzione e commercializzazione di armi;
- attività che producono un grave impatto negativo sulle persone o sull'ambiente;
- sfruttamento del lavoro minorile;
- violazione dei diritti della persona;
- violazione dei diritti delle lavoratrici e dei lavoratori;
- esperimenti scientifici su soggetti deboli o non tutelati umani o animali;
- esclusione/emarginazione delle minoranze e di intere categorie della popolazione;
- rapporto di complicità diretta con regimi che notoriamente non rispettino i diritti umani e/o che siano gravemente responsabili della distruzione dell'ambiente;
- pornografia, mercificazione del sesso e pedofilia;
- gioco d'azzardo.

Dichiaro inoltre di essere a conoscenza che nel caso la presente dichiarazione risultasse falsa, Fondazione ACRA avrà la facoltà di rescindere, senza alcun preavviso e unilateralmente, il contratto stipulato con la mia azienda/società/organizzazione.

In fede,
Luogo, data

Allegato III

Modello di offerta Tecnica e Finanziaria

L'offerta tecnica dettagliata potrà essere predisposta in un formato a scelta libera da parte del partecipante alla gara.

L'offerta si comporrà di due diversi elementi:

- a) preventivo per biglietti aerei di A/R per le destinazioni e date di seguito specificate e secondo le caratteristiche di seguito esposte;
- b) servizi offerti ed eventuali ulteriori specifiche

A) PREVENTIVO VOLI

Tipologia volo

La tipologia del volo sulla quale presentare l'offerta è la seguente:

- Classe Economy
- Biglietto aperto 12 mesi
- Biglietto elettronico
- Bagaglio da stiva minimo garantito: 20 Kg biglietti europei, 30 Kg voli intercontinentali.
- Bagaglio a mano garantito 8 Kg

Per ogni destinazione dovranno essere presentate due offerte, una di tipo pubblico e una di tipo missionario/volontari, con specifica della data di quotazione.

Composizione del costo

Verranno inoltre dettagliati i seguenti elementi:

- costo del biglietto + le fees di agenzia.
- compagnia
- validità dell'offerta
- restrizioni e costi cambio data

Itinerari:

- Milano – Bruxelles Partenza 2 Settembre
- Milano – N'Djamena Partenza 2 Settembre
- Milano – Ouagadougou Partenza 2 Settembre
- Milano – Niamey Partenza 2 Settembre
- Milano – Dakar Partenza 2 Settembre
- Milano - Maputo Partenza 2 Settembre
- Milano – Quito Partenza 2 Settembre
- N'Djamena – Dakar Partenza 2 Settembre
- N'Djamena – Ouagadougou Partenza 2 Settembre
- Niamey – Ouagadougou Partenza 2 Settembre
- Niamey – N'Djamena Partenza 2 Settembre

- Niamey – Dakar Partenza 2 Settembre
- Ouagadougou – Dakar Partenza 2 Settembre
- Quito – Guayaquil Partenza 2 Settembre

B) SERVIZI OFFERTI

Precisare se e quali servizi sono disponibili, quali sono compresi nei costi dei biglietti e quali sono previsti a pagamento e in questo caso specificare termini e condizioni.

A titolo di esempio:

- tempi massimi di risposta garantiti dalla trasmissione della richiesta di quotazione per e-mail o per via telefonica;
- tempi massimi di emissione a seguito di conferma dell'opzione scelta;
- disponibilità all'emissione del biglietto e della documentazione di viaggio in lingua straniera (inglese/francese)
- precisare la disponibilità per servizi e forniture rispetto le 24 ore e i periodi di festività e ferie
- disponibilità alla reperibilità diretta tramite telefonia cellulare h 24 per problemi sui voli in italiano e inglese
- rimborsi per biglietti non utilizzati
- accordo per applicazione di penali in caso di non rispetto degli impegni contrattuali
- modalità di pagamento richieste

Nel caso l'offerta prevedesse meccanismi di incentivazione precisarne i termini, limitazioni e modalità operative.

Considerando la durata biennale del contratto, definire quali elementi dell'offerta economica verranno considerati fissi ed eventualmente la loro tempistica di validità.

L'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento.

C) MODALITA' DI ESECUZIONE

La prassi consolidata di gestione dei voli prevede la modalità che viene di seguito descritta che si considera accettata da parte del fornitore. Qualora il fornitore prevedesse modalità diverse, l'utilizzo di portali particolari o dedicati o di qualsiasi altra forma diversa da quanto specificato dovrà dettagliarlo nel relativo punto:

- a) richiesta di informazioni relativamente ad un volo.

Il/la responsabile incaricata di Fondazione ACRA contatta telefonicamente o invia una mail al punto di contatto segnalato dal Contraente specificando nome e cognome dell'interessato con copia passaporto, la destinazione e la data presunta di partenza;

- b) Il Contatto segnalato dal committente risponderà con una e-mail all'incaricata di Fondazione ACRA entro le tempistiche garantite nell'offerta proponendo almeno due opzioni tra quelle economicamente più vantaggiose (possibilmente con tariffe missionarie) con il dettaglio dei costi di cambio data e bagaglio ammesso;
- c) Qualora Fondazione ACRA non fosse soddisfatta o dell'itinerario proposto o della compagnia o del costo e desiderasse esplorare altre opzioni, il contraente si impegna ad eseguire ulteriori ricerche;
- d) L'emissione del biglietto aereo avverrà esclusivamente a seguito dell'autorizzazione per e-mail dell'incaricato/a di Fondazione ACRA;
- e) La fattura o il rendiconto dovrà riportare tutti i dati necessari ad identificare i biglietti aerei e i relativi viaggiatori. Pertanto dovrà riportare i seguenti dati: Nome e Cognome del viaggiatore, data di acquisto, data di partenza, itinerario, costo, imposte e tasse, importo totale fatturato;
- f) L'agenzia informa con anticipo il contraente di scioperi, cancellazioni e cambiamenti sui voli dettati dalle compagnie aeree, proponendo soluzioni alternative
- g) Cambi del biglietto: L'incaricato/a di Fondazione ACRA invia una e-mail relativamente alla necessità di cambio data/biglietto a cui la società Contraente dovrà rispondere e provvedere direttamente con le compagnie secondo le condizioni stabiliti nell'offerta.